

Uchwała Nr XXI/170/2026
Rady Gminy Studzienice
z dnia 28 września 2026 r.

w sprawie **procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Studzienice uchwała, co następuje :

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy, Wójt Gminy w terminie do dnia 30 września opracowuje założenia w zakresie polityki gospodarczej gminy na rok następny.
2. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników Urzędu Gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o założenia określone w ust. 1 do dnia 15 października.

§ 2

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa – skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 30 października i przedkłada Wójtowi Gminy wraz z uzasadnieniem.

§ 3

1. Opracowany na podstawie przedłożonych przez skarbnika materiałów projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia wraz z uzasadnieniem Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opracowany projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku w terminie określonym w ust. 1.
3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom Rady z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, która nie uczestniczy w pracach okołobudżetowych.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej określa prognozowane dochody budżetu gminy według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej w podziale na :
 - 1) dochody bieżące,
 - 2) dochody majątkowe, do których zalicza się:
 - dotacje i środki przeznaczone na inwestycje,
 - dochody ze sprzedaży majątku,
 - dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
2. Projekt uchwały budżetowej określa wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych.
3. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:
 - 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - 2) transfery bieżące,
 - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - 6) obsługę długu gminy.
4. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - 1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne),
 - 2) transfery majątkowe,
 - 3) zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - 4) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
5. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
 - 2) przychody i rozchody budżetu gminy,
 - 3) Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

- 4) Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę.
- 5) Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, w tym:
 - a) dotacje przedmiotowe,
 - b) dotacje podmiotowe,
 - c) dotacje celowe.
- 6) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
- 7) Zadania realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej.
- 8) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień.
- 9) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii.
- 10) Dochody z tytułów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w tej ustawie.
- 11) Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie.

§ 8

Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z uwzględnieniem prognozowanego wzrostu cen i usług konsumpcyjnych,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/273/2010 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 2 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zgodnie z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący JST określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

Uchwała spełnia dyspozycje powołanego przepisu, a jej podjęcie uznaje się za stosowne.